

T.C  
KARAPÜRÇEK KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Aralık-2019



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden kanlı yaşım,  
Fişkırrır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Altınbaş*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Altınbaş*





## SUNUŞ

Yaygın eğitim hizmetleri insanların gündelik hayatlarında güven duygularının gelişmesi, yeni meslekler ve yeni yaşam formları kazanmalarını sağlayan geliştirici ve keşfedici bir hizmettir. Kendine güven duyan, yeni keşifler yapan, ruhsal ve fiziksel olarak gelişen, aktif bir toplumun oluşması, halk eğitimin en önemli hedefidir.

İnsanların kullandığı araç -gereçler, yaşadığı çevre, ihtiyaçları ve hayat tarzları yaşadığımız Çağın getirdiği yenilikler doğrultusunda farklılaşmaktadır. Yeni oluşan ve oluşmaya devam eden yaşam şartları, düşünen, yorumlayan aktif ve yenilikçi bireyler istemektedir. Bu günün en revaçta olan mesleği teknolojinin etkisi ve yeni oluşan şartlar karşısında önemini ve geçerliliğini kaybetmekle karşı karşıya kalabiliyor. Bu gelişmeler örgün eğitimin yanında her meslekten kişilerin yeni oluşan yaşam şartlarına uygun olarak kendilerini geliştirecekleri bir sisteme ihtiyaç duymaktadırlar.

Halk Eğitimi Merkezleri yeni hayat şartlarına insanların uyumunu sağlamakta, onları sistemli Düşünmeye, sorgulamaya, hayal güçlerini kullanmaya ve üretici olmaya teşvik etmektedir. İnsanları geliştirmeye ve öğrenmekten çok bilgileri kullanarak kabiliyetlerini ortaya çıkarmaya yönelik faaliyet yapmaya dayanır. Yaygın eğitim hizmetleri sadece meslek edinmeye yönelik hizmetler değildir. Çağımızda etkinlik temeline dayalı bir yaşam biçimi oluşmuştur. Bizim sloganımız "Etkin olduğun kadar hayattasın". Çok iyi ekonomik gelir ve mesleğe sahip kişiler zamanla işlerinden sıkılmakta, verimleri düşmektedir. Bu kişiler edindikleri beceriler sayesinde sosyal yaşantılarına ve mesleki yaşantılarını yeni etkinlikler ile süslemektedirler...

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün de dediği gibi, "Eğitim işlerinde mutlaka başarılı olmak gereklidir. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu surette olur." Eğitim sürecine katkı sağlayan tüm kişi ve kurumlar açısından Karapürçek Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün "gelecekte nerede olmayı amaçladığı" ve "bu amaç doğrultusunda neyi nasıl yapacağı" hususunda planlamaları hedefe ulaşmayı kolaylaştıracaktır. Çünkü eğitim artık; net hedefler olmaksızın, kişilerin davranış özelliklerini, anlık durum ve tesadüflere bağlı olarak, günlük politikalarla yönetilebilir bir süreç olmaktan çoktan çıkmıştır.

Mevcut durum, sorun ve ihtiyaçların doğru tespit ve iyi analiz edilip isabetli öngörülerle desteklenerek hazırlanan "Eğitim Stratejik Planı" çağdaş eğitim normları dikkate alınarak uzun bir çalışma ve emeğin ürünü olarak ortaya çıkmıştır.

Bu planın, İlçemiz Halk Eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak değerlendirilmesini temenni eder, başta stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulamasında emeği geçecek olan bütün çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür eder başarılar dilerim.

Veli TİĞLİ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>TABLolar VE ŞEKİLLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
KURUMUN KISA TANITIMI .....	7
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>EYLEMLER</b> .....	<b>31</b>
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>32</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>32</b>

## Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu .....	6
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu - Kurum Künyesi .....	8
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	9
Tablo 4: Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	10
Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	11
Tablo 6: Gelir ve Gider Tablosu.....	12
Tablo 7: GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Tablosu .....	16
Tablo 8: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu.....	19
Tablo 9: Maliyetlendirme Tablosu .....	32

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Veli TIĞLI	Kurum Müdürü	Serkan SULAK	Müdür Yard.
Serkan SULAK	Müdür Yard.	Neslihan CAN	Usta Öğretici
Sibel GÜL	Usta Öğretici	Huriye TURAN	Veli
Hanife BANMAZ	OAB Başkanı	Aysel ÖZER	Veli
Fatma GEYVE	OAB Yön.Kur.Ü.	Dilek MERAL	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

Karapürçek Halk Eğitimi Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne (HBÖGM) bağlı olarak 1991 yılında Karapürçek Belediye Binası'nda hizmete başlamıştır. Kurumumuz 1991-2011 yılları arasında aynı binada hizmet vermiştir. Daha sonra kurumumuz 2011 yılında ilçeye yapılan Hükümet Konağına taşınmış ve halen yaygın eğitim ve Açık Öğretim Okulları faaliyetlerine bu binada devam etmektedir.

Kurumumuz Karapürçek Hükümet Konağı'nın ikinci katında kendisine tahsis edilen 2 idari odada hizmet vermeye devam etmektedir. Merkez binamız katı yakıtla (taşkömürü) ısıtılmakta olup iki adet idari odadan oluşmaktadır. Kurumumuzun kendine ait binası olmadığından kurs, seminer ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerine okullar, köy odaları, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında imkânlar ölçüsünde devam etmektedir.

Kurumumuz bünyesinde 1 Kurum Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, yılda ortalama 10-30 arası Usta Öğretici görev yapmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyaca göre Kadrolu Öğretmen, Ücretli Öğretmen, Uzman Öğretici ve Kadrosuz (Sözleşmeli) Usta Öğretici görevlendirilmektedir.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler merkezimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu - Kurum Künyesi

İli: Sakarya		İlçesi: Karapürçek			
Adres:	İnönü Mah. Hükümet Konağı Kat:1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tinyurl.com/s9hzsku">https://tinyurl.com/s9hzsku</a>		
Telefon Numarası:	0 (264) 471 51 96	Faks Numarası:	0 (264) 471 52 20		
e- Posta Adresi:	270277@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://karapurcekhem.meb.k12.tr/">http://karapurcekhem.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	270277	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1991		Toplam Çalışan Sayısı			
Kursiyer Sayısı:	Kız	758	Kadrosuz Usta Öğretici:	Kadın	7
	Erkek	235		Erkek	0
	Toplam	993		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:Değişken
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:Değişken
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1



## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Usta Öğretici	0	7	7
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuza ait bir bina olmadığı için değerler 0(sıfır) olarak girilmiştir.

Tablo 4: Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Kurum Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Kurum Kat Sayısı	0	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	0	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	0	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	0	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	0	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0			
Kurum Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	0			
<b>Diğer (.....)</b>	0			

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

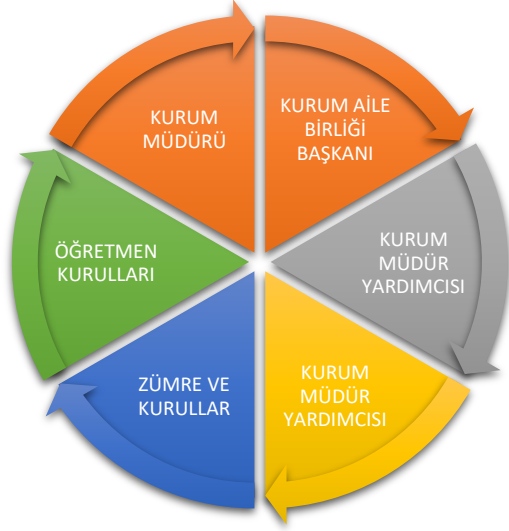
Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Gelir ve Gider Tablosu

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	2,400,00 TL	1,354,00 TL
2017	660,00	1,042,00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci/kursiyer Anketi Sonuçları:

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2019-2023 stratejik planında yer alan "kursiyer görüş ve değerlendirmeleri" anket formumda kursiyerlere 11 maddelik soru yöneltilmiştir.

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerler ;

- İhtiyaç duyduğunda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim diyenlerin oranı % 90,
- İhtiyaç duyduğunda Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısıyla rahatlıkla görüşebilirim diyenlerin oranı % 91,
- Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır diyenlerin oranı % 96,
- Kurumda kendimi güvende hissediyorum diyenlerin oranı % 92,
- Kurumda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır diyenlerin oranı % 91,
- Öğretmen ve Usta Öğreticiler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır % 96,
- Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır % 94,
- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum diyenlerin oranı % 95,
- Kurumun içi ve dışı temizdir diyenlerin oranı % 95,
- Kurumun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir diyenlerin oranı % 82 ve
- Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir diyenlerin oranı %80 olmuştur.



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2019-2023 stratejik planında yer alan "Öğretmen ve Usta Öğretici görüş ve değerlendirmeleri" anket formumda kursiyerlere 13 maddelik soru yöneltilmiştir.

Öğretmen ve Usta Öğreticilerle yapılan anket sonucunda ;

- Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır diyenlerin oranı % 55,
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir diyenlerin oranı % 63
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır diyenlerin oranı % 70,
- Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm diyenlerin oranı % 100,
- Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır % 86,
- Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir % 100,
- Kuruma çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir diyenlerin oranı % 100,
- Kurumda öğretmenler ve usta öğreticiler arasında ayırım yapılmamaktadır diyenlerin oranı % 71,
- Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır dşyenler % 100,
- Yöneticilerimiz, kurumun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır % 86,
- Kurumumuzda sadece öğretmenlerin ve usta öğreticilerin tahsis edilmiş yerler yeterlidir %60,
- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim diyenlerin oranı % 100 olmuştur.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Tablo 7: GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Tablosu

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Verilen hizmetlerin ücretsiz olması.
Çalışanlar	Kurum kültürü ve bilincinin olması
Veliler	Okul ve kurumların erişime yakın olması.
Bina ve Yerleşke	Kurum içi iletişimin iyi olması.
Donanım	İyi bir haberleşme ağının olması.
Bütçe	Bütçeyi verimli kullanan yöneticilerin olması.
Yönetim Süreçleri	Teknoloji bilen ve iletişimi açık bir idari personele sahip olunması.
İletişim Süreçleri	İletişime açık bir yapıya sahip olunması.
vb	İl merkezine yakın olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yeterli usta öğretici bulunamaması.
Çalışanlar	Rehber öğretmenin olmaması.
Veliler	Kültürel farklılıkların olması.
Bina ve Yerleşke	Kurs yeri bulmada yaşanan sıkıntılar.
Donanım	Mahallelerde açılan kurslara yeterli miktarda araç gereç sağlanamaması
Bütçe	Ekonomik imkanların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Yönetici sayısının yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	Çevresel duyarlılığın yeterli olmaması
vb	Kurs taleplerini karşılayamama

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bölgenin tarımsal üretim yapmasından dolayı, Yönetici ve politikacıların, tarım ile ilgili kursları desteklemesi
Ekonomik	Okul Aile Birliklerinin katkıları.
Sosyolojik	Yerel Yönetimlerden yararlanma.
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim imkanları.
Mevzuat-Yasal	Değişimi yönetebilen liderlik özelliklerine sahip personelin bulunması.
Ekolojik	Tarım ve hayvancılığın yaygın olması.

### Tehditler

Politik	Yönetici ve diğer kurumların, kurslara yeteri düzeyde olumlu bakış açısı sağlanamaması.
Ekonomik	Ailelerin sosyo-ekonomik yapısının yetersiz olması.
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Eğitim-öğretim alanında hızlı teknolojik değişimler.
Mevzuat-Yasal	İlçede Eğitici personel bulunamayışından kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 8: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Kurslarımızın tanıtımını sağlamak
<b>2</b>	Açılan kurslara kursiyerlerin devamını sağlamak
<b>3</b>	Yabancı Kursiyerlerin kurslardan yararlanmasını sağlamak
<b>4</b>	Örgün eğitimi bırakmış, örgün eğitim yaşı dışına çıkmış bireyleri, açık ortaokul ve açık liseye kaydetmek
<b>5</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmen ve Usta Öğreticilerimizin kendilerini geliştirmesi için yönlendirmeler yapmak
2	İstihdam alanlarına yönelik kurslar açmak
3	Kursların daha verimli olması için farklı eğitim öğretim teknikleri uygulamak
4	Kurs çeşitliliğini artırarak daha fazla kitleye hitap etmek
5	Teknolojiye uygun araç gereçlerle sınıfları donanımlı hale getirmek
6	Sınıflarımızın fiziksel ortamlarını iyileştirmek
7	Paydaşların alınan kararlarda etkinliğini arttırmak
8	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri yapmak
9	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirmek

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumun fiziki yapılarını kurslara uygun hale getirmek
2	Temiz sınıfların oluşmasını sağlamak
3	İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak
4	Mahallilerimizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak.

### VİZYONUMUZ

Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Vatan ve Bayrak Sevgisi
- 2) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- 3) Mesleki Etiklik
- 4) Eşitlik ve Adalet
- 5) Saygı ve Sevgi
- 6) Saygınlık ve Kalite
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

**Stratejik Hedef 1. 2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımını desteklenecektir.

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	18	20	21	22	23	24
<b>PG.1.1.2</b>	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	226	230	240	250	260	270
<b>PG.1.1.3</b>	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	200	210	220	230	240	250

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu
<b>1.1.2</b>	Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapıp açılacak kurslar belirlenecektir.	Müdür ,Müdür Yardımcıları	Yıl Boyu
<b>1.1.3</b>	Okuma Yazma bilmeyen bireylerle ilgili alan taraması yapıp, okuma yazma kursları açılacaktır.	Müdür ,Müdür Yardımcıları	Yıl Boyu

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	517	600	650	700	750	800
		Meslek Kursları	476	500	550	600	650	700
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	38	40	42	44	46	48
		Meslek Kursları	31	35	40	45	50	55
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	272	300	350	400	450	500
		Meslek Kursları	426	450	500	550	600	650
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		%80	%81	%83	%85	%87	%89
PG.1.2.5	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		%70	%72	%74	%76	%78	%80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.4	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca



**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.3.1</b>	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	0	10	15	20	25	30	
<b>PG.1.3.2</b>	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Açık Lise	108	110	115	120	125	130
		Açık Ortaokul	32	35	40	45	50	55

### Eylemler

<b>1.3.1</b>	DYK kurslarının niteliğini artıracak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>1.3.2</b>	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>1.3.3</b>	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## Performans Göstergeleri

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.4.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	1	2	3	4	5
<b>PG.1.4.2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5

## Eylemler

<b>1.4.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>1.4.2</b>	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	60	65	70	75	80	85
<b>PG.2.1.2</b>	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	70	72	74	76	78	80
<b>PG.2.1.3</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Yıl boyunca daha fazla etkinlik düzenlemek için çeşitli kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Açılan Kurs Sayısı	69	70	71	72	73	74

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Yapılacak çalışmalarla kurs çeşitliliği artırılarak daha fazla kurs açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
<b>3.1.2</b>	Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Tablo 9: Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5.000,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00	7.000,00	30.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	15.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>7.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Karapürçek Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 32 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Serkan SULAK  
Müdür Yardımcısı

Veli TIĞLI  
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

UYGUNDUR

31/12/2019

İsmail Hakkı DOĞRAMACI  
İlçe Milli Eğitim Müdürü